Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”,
Dorohoi
Județul Botoșani
Telefon/Fax: ***0231.611.759***
E-mail: ***scoala7.dorohoi@yahoo.com***
www.scoalaaicuza.ro
Nr 5936 din 30.10.2026

INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI

pentru selecția de parteneri de drept privat, pentru depunerea unui proiect în cadrul PROGRAMULUI EDUCAȚIE și OCUPARE 202 -2027 Prioritatea: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic Obiectivul specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+) Tip de acțiune: 7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor

I. INTRODUCERE

Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza” Dorohoi, cu sediul în Bulevardul Victoriei 108, 715200 Dorohoi, județul Botoșani, telefon 0231/611.759, poștă electronică scoala7.dorohoi@yahoo.com, în calitate de solicitant și lider de parteneriat, anunță organizarea procedurii de selecție de parteneri privați, organizații neguvernamentale, pentru elaborarea, depunerea și, în cazul aprobării finanțării, implementarea unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

Procedura este organizată în aplicarea art. 34 din OUG nr. 133/2021, a HG nr. 829/2022 și a Anexei 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din Ghidul Solicitantului - Condiții generale PEO, cu respectarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice Școli pentru viitor, aprobat prin OMIPE nr. 1517/2026.

Selecția are la bază principiile transparenței, nediscriminării, tratamentului egal, eficienței utilizării fondurilor, legalității și trasabilității. Procedura nu înlocuiește și nu derogă de la normele privind achizițiile publice. Partenerul nu va fi selectat pentru furnizarea de bunuri sau prestarea unor servicii care trebuie achiziționate de lider potrivit legii și ghidurilor aplicabile.

II DATE GENERALE DESPRE PROIECT

Element	Informație
Program	Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Prioritate	P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic
Obiectiv specific al programului	ESO4.5
Tip de acțiune	7.e.3 Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor-cheie ale elevilor
Apel	ȘCOLI PENTRU VIITOR 2026
Durata maximă potrivit ghidului	30 de luni, fără depășirea datei de 31.12.2029

1. Obiectivele specifice ale apelului de proiecte

Apelul de proiecte vizează creșterea calității și relevanței sistemului de învățământ preuniversitar prin finanțarea unor intervenții integrate, adaptate nevoilor specifice ale fiecărei unități de învățământ, axate pe diagnosticarea și dezvoltarea competențelor de alfabetizare funcțională ale elevilor, concomitent cu stimularea excelenței și a performanței educaționale prin susținerea activă a competițiilor școlare și de inovare în domeniile STEAM și tehnologii coroborat cu finanțarea proiectării de noi curriculum-uri adaptate local și a unor parteneriate comunitare menite să transpună aceste parcursuri educaționale în contexte de învățare practice și non-formale, precum și prin evaluarea impactului acestor măsuri în vederea furnizării de soluții validate cu potențial de scalare la nivelul întregului sistem de învățământ.

2. Denumirea și obiectivul general al proiectului

Denumirea proiectului: EDUMOD – Educație modernă pentru viitor: Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza" Dorohoi

Obiectivul general al proiectului: Obiectivul general al proiectului constă în creșterea calității și relevanței procesului educațional la nivelul Școlii Gimnaziale "Alexandru Ioan Cuza" Dorohoi, prin implementarea unui pachet integrat de măsuri axat pe diagnosticarea și dezvoltarea competențelor de alfabetizare funcțională ale elevilor, stimularea performanței și a excelenței în domeniile STEAM și tehnologii, precum și prin dezvoltarea unui curriculum adaptat la nivel local și a unor parteneriate comunitare pentru învățare practică și non-formală, asigurând un

mediu educațional modern, incluziv și capabil să furnizeze soluții validate cu potențial de scalare.

3. Scopul cererii de finanțare

Obținerea finanțării nerambursabile în vederea implementării proiectului menționat anterior.

4. Valoarea estimată a proiectului

Valoarea estimată totală: 5,250,038.42 lei, respectiv 998,409.86 euro

5. Activitățile principale ale proiectului

Activitatea 1. Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM (Activitate obligatorie și relevantă)

- Subactivitatea 1.1: Programe de alfabetizare funcțională
- Subactivitatea 1.2: Dezvoltarea competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică

Activitatea 2. Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor (Activitate obligatorie și relevantă)

Activitatea 3. Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ (Activitate opțională și relevantă)

Activitatea 4. Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare (Activitate opțională și relevantă)

6. Activitățile în care va fi implicat partenerul

Activitatea 1. Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM (Activitate obligatorie și relevantă)

- Subactivitatea 1.1: Programe de alfabetizare funcțională
- Subactivitatea 1.2: Dezvoltarea competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică

Activitatea 3. Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ (Activitate opțională și relevantă)

Activitatea 4. Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare (Activitate opțională și relevantă)

III DATE PRIVIND SELECȚIA PARTENERULUI

1. Selecția partenerului se va face pe baza următoarelor documente:

1. Opisul dosarului, cu indicarea ordinii documentelor și, pentru depunerea electronică, a denumirii fișierelor.
2. Scrisoarea de intenție și cererea de înscriere, semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.

3. Fișa partenerului, care va cuprinde datele juridice, datele de contact, experiența, resursele și persoanele propuse.
4. Oferta tehnică, în care se descriu metodologia, activitățile asumate, rezultatele, livrabilele, indicatorii, calendarul de lucru, organizarea echipei, monitorizarea, riscurile, asigurarea calității, sustenabilitatea și valoarea adăugată a parteneriatului.
5. Oferta financiară detaliată și justificată, corelată cu activitățile asumate, cu indicarea categoriilor de cheltuieli, unităților, cantităților, costurilor unitare, tratamentului TVA și valorilor totale.
6. Declarația de eligibilitate, integritate și disponibilitate, incluzând situațiile de excludere, conflictul de interese și incompatibilitățile, exactitatea informațiilor, evitarea dublei finanțări, disponibilitatea resurselor și respectarea limitei de participare la proiecte prevăzute de ghid.
7. Actul constitutiv și statutul actualizat, împreună cu hotărârile sau încheierile judecătorești privind înființarea și modificările relevante.
8. Certificatul sau extrasul actual din Registrul asociațiilor și fundațiilor și documentul care dovedește personalitatea juridică.
9. Certificatul de înregistrare fiscală și documentele care dovedesc reprezentantul legal în funcție și dreptul de semnătură; împuternicirea se depune dacă dosarul este semnat de altă persoană.
10. Documente care demonstrează implementarea, în ultimii trei ani anteriori termenului-limită, a cel puțin unui proiect relevant pentru domeniile eligibile ale apelului: contract, decizie de finanțare sau acord, însoțit de documente de progres, recepție, finalizare ori recomandări care confirmă activitățile și rolul candidatului.
11. Situațiile financiare pentru ultimul an fiscal sau pentru ultimii maximum patru ani fiscali disponibili, cu dovada depunerii la ANAF.
12. Structura echipei propuse, CV-uri semnate și datate, diplome, certificate și documente care susțin experiența coordonatorului, responsabilului financiar și experților tehnici.
13. Lista resurselor materiale și operaționale disponibile, cu precizarea dreptului de proprietate sau de folosință și, după caz, documentele justificative.
14. Autorizațiile, acreditările și certificările relevante pentru activitățile propuse, dacă există și sunt invocate în ofertă.
15. Acordurile sau informările privind prelucrarea datelor cu caracter personal incluse în CV-uri și în celelalte documente ale dosarului.

Documentele emise în altă limbă se depun împreună cu traducerea autorizată în limba română. Copiile pe suport hârtie vor purta mențiunea conform cu originalul și semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite. Documentele electronice vor fi transmise în format PDF și semnate potrivit legislației aplicabile.

2. Termenul și modalitatea de depunere a dosarului de selecție

Data publicării anunțului: 30.10.2026

Data-limită pentru depunerea directă a dosarelor: 16.11.2026, ora 16.00

Data-limită pentru depunerea dosarelor prin poștă, curier, e-mail și fax: 16.11.2026, ora 24.00

Între data publicării și data-limită se vor asigura minimum 10 zile lucrătoare. Termenul începe în prima zi lucrătoare următoare publicării și se încheie în cea de-a zecea zi lucrătoare, la ora oficială de închidere a instituției pentru dosarele depuse pe suport hârtie, respectiv la ora 24:00 pentru dosarele transmise prin poștă, curier sau mijloace electronice.

Dosarul poate fi transmis, la alegerea candidatului, prin oricare dintre următoarele modalități:

- depunere directă la registratura Școlii Gimnaziale "Alexandru Ioan Cuza" Dorohoi, Bulevardul Victoriei 108, 715200 Dorohoi, județul Botoșani, în programul 08.00 – 16.00.
- prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă;
- prin curier, la aceeași adresă;
- prin e-mail la adresa: scoala7.dorohoi@yahoo.com
- prin fax la numărul: 0231 611 759

Persoană de contact: prof. Paula Mihaela STOLERU, telefon: 0231 611 759
Pe plic sau în subiectul mesajului se va menționa: DOSAR SELECȚIE PARTENER PRIVAT - PEO ȘCOLI PENTRU VIITOR 2026 - denumirea candidatului.
Dosarele pe suport hârtie se prezintă într-un exemplar, semnat olograf. Documentele transmise prin e-mail pot fi semnate cu semnătură electronică calificată sau pot fi transmise sub forma unor copii scanate ale documentelor semnate olograf. Documentele transmise prin fax vor purta semnătura olografă a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite. Nu se stabilește un număr maxim de fișiere.

IV PROCESUL DE EVALUARE

Evaluarea va fi realizată de o comisie numită prin decizie internă. Înainte de accesarea dosarelor, membrii comisiei vor semna declarații privind confidențialitatea, imparțialitatea, incompatibilitățile și conflictul de interese. Toate operațiunile vor fi consemnate pentru asigurarea trasabilității.

1. Etapa de calificare a participanților

Etapa este eliminatorie. Pentru admiterea la evaluarea pe bază de punctaj, toate criteriile de mai jos trebuie îndeplinite.

Nr. crt.	Criteriul de calificare	DA	NU	Observații
1	**CONFORMITATEA DOCUMENTELOR**			
1.a	Au fost depuse toate documentele solicitate prin anunțul de selecție.	☐	☐	
1.b	Dosarul a fost depus în termen și printr-una dintre modalitățile permise.	☐	☐	

Nr. crt.	Criteriul de calificare	DA	NU	Observații
1.c	Dacă au fost solicitate clarificări, acestea au fost transmise integral și în termenul stabilit.	☐	☐	
1.d	Formularele și anexele impuse prin documentația de selecție respectă modelele publicate și au toate câmpurile obligatorii completate.	☐	☐	
1.e	Documentele conțin informațiile relevante și respectă forma solicitată.	☐	☐	
1.f	Documentele sunt completate, datate, semnate, certificate pentru conformitate, unde este cazul, și depuse în formatul solicitat.	☐	☐	
1.g	Dosarul este însoțit de opis, iar documentele sau fișierele sunt ordonate și identificate în conformitate cu acesta.	☐	☐	
2	**CAPACITATEA ȘI ELIGIBILITATEA PARTENERILOR**			
2.a	Candidatul este o organizație neguvernamentală legal constituită, cu personalitate juridică, și se încadrează în categoria de partener eligibil prevăzută de ghidul specific.	☐	☐	
2.b	Din actul constitutiv și statut rezultă că scopul și obiectul de activitate corespund cerințelor ghidului specific și activităților care vor fi asumate.	☐	☐	
2.c	Din documentele financiare și fișa de calcul rezultă că organizația demonstrează capacitatea financiară aferentă bugetului sau asistenței financiare nerambursabile pe care o va gestiona, conform Ghidului PEO - Condiții generale.	☐	☐	
2.d	Din documentele privind experiența anterioară rezultă implementarea, în ultimii trei ani anteriori termenului-limită, a cel puțin unui proiect relevant pentru domeniile eligibile ale apelului.	☐	☐	

Nr. crt.	Criteriul de calificare	DA	NU	Observații
2.e	Candidatul propune cel puțin coordonatorul de proiect și responsabilul financiar, precum și experții necesari activităților asumate, și depune CV-uri și documente doveditoare pentru persoanele propuse.	☐	☐	
2.f	Sunt depuse toate declarațiile pe propria răspundere solicitate și lista resurselor umane, materiale și operaționale disponibile.	☐	☐	
2.g	Candidatul nu se află în situații de excludere, conflict de interese sau incompatibilitate.	☐	☐	
2.h	Candidatul respectă limita de participare la proiecte și celelalte condiții de eligibilitate prevăzute de ghidurile aplicabile.	☐	☐	
3	**PROPUNERILE PARTENERILOR**			
3.a	Candidatul prezintă o propunere tehnică pentru activitățile în care se va implica, cu metodologie, rezultate, livrabile, indicatori, calendar, echipă, riscuri, măsuri de calitate și valoare adăugată.	☐	☐	
3.b	Candidatul prezintă o propunere estimativă de buget aferentă activităților propuse, care include cheltuielile directe și indirecte și justificarea acestora.	☐	☐	
3.c	Activitățile și bugetul propuse respectă condițiile apelului, sunt corelate între ele și nu transferă către partener operațiuni care trebuie achiziționate de lider.	☐	☐	
3.d	Candidatul declară că activitățile și cheltuielile propuse nu fac obiectul unei duble finanțări și că resursele ofertate sunt disponibile pentru implementare.	☐	☐	

În situația în care la unul din criterii/sub-criterii este menționat "NU" participantul va fi declarat "respins" de la procedura de selecție.

Comisia poate solicita clarificări numai pentru confirmarea informațiilor existente în dosar. Clarificările nu pot introduce experiență, personal, activități sau elemente bugetare noi și nu pot modifica substanțial oferta. Criteriile și termenele de clarificare se aplică în mod egal candidaților aflați în situații comparabile.

2. Etapa de evaluare și selecție pe bază de punctaj

Nr. crt.	Criterii de selectare a partenerului	Punctaj
1	**EXPERIENȚĂ ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTELOR**	**Max. 20 pct.**
1.a	Este demonstrat un proiect relevant, implementat în ultimii trei ani, care îndeplinește condiția minimă din ghidul specific.	5 pct.
1.b	Sunt demonstrate două proiecte relevante, implementate în ultimii trei ani.	10 pct.
1.c	Sunt demonstrate cel puțin trei proiecte relevante, implementate în ultimii trei ani.	15 pct.
1.d	Sunt demonstrate cel puțin trei proiecte relevante, iar experiența acoperă direct minimum două dintre domeniile sau activitățile care vor fi asumate în proiect.	20 pct.
	Punctajul pentru criteriul 1 nu se cumulează. Se acordă punctajul cel mai favorabil susținut integral de documentele depuse.	
2	**ECHIPA DE EXPERȚI**	**Max. 20 pct.**
2.1	Componența și acoperirea rolurilor din echipa propusă	Max. 10 pct.
2.1.a	Echipa nu acoperă integral rolurile obligatorii sau necesare activităților asumate.	0 pct.
2.1.b	Echipa acoperă rolurile minime: coordonator de proiect, responsabil financiar și experții strict necesari activităților asumate.	5 pct.
2.1.c	Echipa este completă și multidisciplinară, are roluri și responsabilități clar delimitate și demonstrează disponibilitatea persoanelor propuse.	10 pct.
2.2	Adecvarea studiilor și experienței profesionale a persoanelor propuse	Max. 10 pct.
2.2.a	Studiile sau experiența relevantă sunt insuficient demonstrate pentru unul ori mai multe roluri-cheie.	0 pct.
2.2.b	Studiile și experiența sunt adecvate pentru majoritatea rolurilor și sunt susținute prin documente verificabile.	5 pct.
2.2.c	Toate rolurile-cheie sunt acoperite de persoane cu studii și experiență direct relevante, integral demonstrate prin documente verificabile.	10 pct.

Nr. crt.	Criterii de selectare a partenerului	Punctaj
3	**CAPACITATE FINANCIARĂ ȘI BUGET**	**Max. 30 pct.**
3.1	Capacitatea de management financiar, control intern și asigurare a fluxului financiar	Max. 10 pct.
3.1.a	Oferta nu descrie mecanisme suficiente de management financiar, control, raportare și asigurare a fluxului financiar necesar implementării.	0 pct.
3.1.b	Oferta descrie mecanisme de bază, adecvate pentru gestionarea bugetului și îndeplinirea obligațiilor de raportare.	5 pct.
3.1.c	Oferta prezintă mecanisme clare și complete de planificare a fluxului financiar, control intern, verificare, raportare și audit, proporționale cu bugetul gestionat.	10 pct.
3.2	Oportunitatea, necesitatea și rezonabilitatea bugetului propus	Max. 20 pct.
3.2.a	Bugetul este insuficient fundamentat, conține costuri necorelate ori nu permite verificarea necesității și rezonabilității acestora.	0 pct.
3.2.b	Bugetul este parțial justificat, dar conține categorii sau costuri insuficient explicate.	5 pct.
3.2.c	Bugetul este, în general, corelat cu activitățile, însă justificarea cantităților, costurilor unitare sau rezultatelor este incompletă.	10 pct.
3.2.d	Bugetul este clar, necesar și rezonabil, corelat cu activitățile, resursele și rezultatele propuse.	15 pct.
3.2.e	Bugetul este complet detaliat, justificat și eficient, respectă regulile de eligibilitate și plafoanele aplicabile și demonstrează un raport optim între costuri și rezultate.	20 pct.
4	**ACTIVITĂȚILE PROPUSE**	**Max. 30 pct.**
4.1	Relevanța activităților și calitatea metodologiei de implementare	Max. 15 pct.
4.1.a	Activitățile sunt insuficient descrise sau slab corelate cu obiectivele apelului, nevoile grupului țintă și rezultatele proiectului.	0 pct.

Nr. crt.	Criterii de selectare a partenerului	Punctaj
4.1.b	Activitățile sunt parțial relevante, iar metodologia este descrisă la nivel general.	5 pct.
4.1.c	Activitățile sunt relevante și coerente, iar metodologia descrie fluxul de lucru, livrabilele și responsabilitățile principale.	10 pct.
4.1.d	Activitățile sunt direct relevante, complet detaliate și susținute de o metodologie clară, aplicabilă și verificabilă, corelată cu indicatorii și rezultatele.	15 pct.
4.2	Planul de lucru, resursele, monitorizarea, managementul riscurilor și asigurarea calității	Max. 10 pct.
4.2.a	Planul de lucru și mecanismele de monitorizare, risc și calitate sunt incomplete sau nerealiste.	0 pct.
4.2.b	Planul de lucru este realizabil și sunt prezentate resurse și mecanisme de bază pentru monitorizare, risc și calitate.	5 pct.
4.2.c	Planul este realist și complet, resursele sunt adecvate, iar monitorizarea, riscurile și controlul calității sunt tratate prin mecanisme concrete și verificabile.	10 pct.
4.3	Valoarea adăugată a parteneriatului și sustenabilitatea rezultatelor	Max. 5 pct.
4.3.a	Valoarea adăugată și sustenabilitatea nu sunt demonstrate sau sunt descrise generic.	0 pct.
4.3.b	Oferta demonstrează expertiză, resurse ori rețele distincte, transfer de know-how și măsuri concrete pentru continuarea sau utilizarea rezultatelor după finalizarea proiectului.	5 pct.
	TOTAL	100 pct.
	Punctaj minim pentru selectarea partenerului	**70 pct.**

Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii cu drept de vot. Va fi selectat candidatul admis care obține cel mai mare punctaj și cel puțin 70 de puncte.

În caz de egalitate, departajarea se face succesiv după punctajul obținut pentru metodologia de implementare, experiența organizațională relevantă, echipa propusă și oferta financiară. Dacă

egalitatea persistă, comisia poate solicita o prezentare sau clarificare aplicată, evaluată potrivit acelorași criterii și fără modificarea substanțială a ofertelor.

3. Rezultatul procedurii

Comisia va întocmi raportul intermediar și raportul final al procedurii. Rezultatul intermediar va fi publicat pe site-ul școlii și comunicat individual candidaților. Anunțul va indica ofertanții admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare candidat. Anunțul privind rezultatul procedurii va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție, informații privind toți candidații participanți, mențiunea admis/respins și punctajul obținut de fiecare candidat.

După soluționarea contestațiilor se va publica rezultatul final. Candidatul declarat câștigător va fi invitat să participe la definitivarea cererii de finanțare, a notei justificative privind valoarea adăugată a parteneriatului și a acordului de parteneriat. Selectarea nu garantează aprobarea proiectului și nu creează obligații de finanțare înainte de semnarea contractului de finanțare.

4. Contestații

Candidații pot depune contestație în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatului intermediar. Contestația va indica în mod concret criteriul contestat, motivele și documentele din dosarul inițial pe care se întemeiază.

Contestațiile se transmit prin celelalte modalitățile admise pentru depunerea dosarelor, cu mențiunea CONTESTAȚIE - SELECȚIE PARTENER PRIVAT - PEO ȘCOLI PENTRU VIITOR 2026. Contestația nu poate completa oferta cu experiență, personal, activități sau documente noi care nu existau la data-limită.

Soluționarea va fi realizată de persoane care nu au participat la evaluarea inițială, în maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatul soluționării se comunică persoanei care a contestat și se reflectă în rezultatul final publicat.

5. Informații suplimentare

Solicitările de clarificări privind documentația de selecție se transmit la adresa scoala7.dorohoi@yahoo.com până la data de 11.11.2026, ora $23^{.59}$.

Răspunsurile de interes general se publică pe site-ul școlii, fără dezvăluirea identității solicitantului. Candidații au obligația de a urmări pagina pe care este publicat anunțul pentru eventuale clarificări și actualizări.

Persoană de contact pentru procedură: prof. Paula Mihaela STOLERU, telefon: 0231 611 759; e-mail: scoala7.dorohoi@yahoo.com

Școala va păstra anunțul și dovada publicării, registrul întrebărilor și răspunsurilor, ofertele și dovezile de primire, documentele comisiei, grilele, procesele-verbale, rapoartele, comunicările și contestațiile, pentru asigurarea trasabilității procedurii.

V CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Etapă	Data sau perioada	Observații

Etapă	Data sau perioada	Observații
Aprobarea procedurii, documentației și comisiei	29.10.2026	Anterior publicării
Publicarea anunțului pe site-ul școlii	30.10.2026	Data de referință pentru calculul termenului
Termenul pentru solicitarea clarificărilor	11.11.2026	Stabilit înaintea datei-limită
Publicarea răspunsurilor la clarificări	12.11.2026	În timp util pentru pregătirea ofertelor
Data-limită pentru depunerea dosarelor	16.11.2026	Minimum 10 zile lucrătoare, calculate din prima zi lucrătoare după publicare
Evaluarea dosarelor și solicitarea clarificărilor	17 – 19.11.2026 până la ora 16	Conform deciziei comisiei
Publicarea rezultatului intermediar	19.11.2026 ora 17	Pe site-ul școlii
Depunerea contestațiilor	20-23.11.2026 până la ora 16	Două zile lucrătoare de la publicarea rezultatului intermediar
Soluționarea contestațiilor	24.11.2026 până la ora 16	Maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de contestații
Publicarea rezultatului final	24.11.2026 ora 17	Pe site-ul școlii

Calendarul va fi completat și verificat înainte de publicare astfel încât toate etapele să se încheie în timp util pentru pregătirea și depunerea cererii de finanțare.

Director

prof. Paula Mihaela STOLERU

Data aprobării

29.10.2026

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU IOAN CUZA" DOROHOI, JUDEȚUL BOTOȘANI