



Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”, Dorohoi
Județul Botoșani
Telefon/Fax: 0231.611.759
E-mail: scoala7.dorohoi@yahoo.com
www.scoalaaicuza.ro
Nr. 3864 din 26.10.2022



ANUNȚ

Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”, cu sediul în județul Botoșani, municipiul Dorohoi, Bulevardul Victoriei 108, organizează concurs pentru ocuparea postului de informatician (0,5 normă) - post vacant contractual pe perioadă nedeterminată.

DENUMIREA POSTULUI: 0.5 post informatician cu studii superioare

I. **Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de medicina muncii;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. **Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Nivelul studiilor: studii superioare de specialitate
- Vechime în specialitatea studiilor constituie un avantaj;
- Configurare, administrare rețele de calculatoare;
- Configurare, instalare, mentenanță tehnică de calcul;
- Creare administrare pagini web, baze de date;
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator;

- Abilități de relaționare și comunicare cu întregul personal

COMPONENTĂ DOSAR:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

Opis în două exemplare:

1. cererea de înscriere – se va redacta lizibil;
2. copia actului de identitate;
3. copia certificatului de naștere;
4. copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui;
5. copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă, după caz;
6. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată în ultimele 6 luni (eliberată de medic specialist Medicina Muncii), în care să apară sintagma ”apt pentru a lucra în învățământ”.
8. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
9. certificat de integritate comportamentală;
10. declarație pe propria răspundere că nu desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și că nu a fost îndepărtat(ă) din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.
11. curriculum vitae EUROPASS.

Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4), 6) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul la sediul unității. Celelalte documente se vor depune numai în original.

TEMATICA CONCURSULUI

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi;
2. Echipamente de rețea și comunicație;
3. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate;
4. Administrarea rețelelor de calculatoare;
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus;
6. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe;
7. Instalare și configurare Windows, Microsoft Office;
8. Sisteme de operare Windows, Linux;
9. Suita Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive);
10. Administrare site. Limbajul HTML;
11. Platforme educaționale, administrare și configurare G-Suite for Education.
12. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).

BIBLIOGRAFIE

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul M.E. nr. 4183/14.07.2022 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
3. BURAGA Sabin – 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom ;
4. CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
5. Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora
6. Dima Gabriel – Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA
7. Steve Bain – Corel Draw 12. Ghidul oficial, Ed. ALL
8. Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București
9. Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București
10. Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
11. Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
12. Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;
13. Administrare site: <http://docs.joomla.org/>, <http://www.example.com/>

CALENDARUL CONCURSULUI

Nr crt	Etapă	Perioada
1	Publicarea anunțului	31.10.2022
2	Depunere dosare*	02 – 15.11.2022
3	Selecție dosare	16 – 17.11.2022
4	Publicare rezultate dosare****	17.11.2022, ora 16
5	Completare dosare (dacă este cazul)	18 – 22.11.2022
6	Afișare rezultate finale selecție dosare****	23.11.2022
7	Proba scrisă**	24.11.2022, ora 9
8	Afișare rezultate inițiale scris	24.11.2022, ora 16
9	Depunere contestații proba scrisă***	25.11.2022, interval orar 8-12
10	Afișare rezultate finale proba scrisă****	25.11.2022, ora 16
11	Proba practică**	28.11.2022, ora 10
12	Interviu**	28.11.2022 începând cu ora 10
13	Afișare rezultate finale	29.11.2022

* la sediul unității din municipiul Dorohoi, Bulevardul Victoriei 108

** la sediul unității din municipiul Dorohoi, Bulevardul Victoriei 108

*** fizic la sediul unității din municipiul Dorohoi, Bulevardul Victoriei 108 sau electronic la adresa de email scoala7.dorohoi@yahoo.com

****rezultatele vor fi afișate la sediul unității, precum și pe www.scoalaaicuza.ro la secțiunea

Concursuri

Director,

prof. Paula Mihaela STOLERU